



## **DECRETO Nº 3526**

*de 01 de outubro de 2025*

**Estabelece medidas visando contenção de despesas nos órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações públicas do Poder Executivo de Corumbá, e dá outras providências.**

*O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ, do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do artigo 82 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no inciso III do art. 59 da Lei Complementar nº 287, de 15 de dezembro de 2021; CONSIDERANDO que a Administração Pública Municipal tem o dever de adotar medidas para manutenção do equilíbrio financeiro entre as despesas previstas e as receitas efetivamente disponíveis, em obediência aos princípios e mandamentos ordenados na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal nº 101/2000) e ao limite prudencial de gastos com pessoal; CONSIDERANDO que a queda das receitas próprias e das transferências constitucionais do Estado e da União produzem efeitos negativos, reduzindo recursos e meios para continuidade de obras e manutenção da eficiência dos órgãos e entidades municipais na prestação dos serviços públicos essenciais à população; CONSIDERANDO que o Decreto nº 16.658, de 4 de agosto de 2025, do Governo de Mato Grosso do Sul, estabelece medidas administrativas de racionalização, reprogramação e de controle de gastos no âmbito estadual, em razão da queda na arrecadação do ICMS relativamente ao gás natural, devido à redução da importação do gás procedente da Bolívia, com repercussão inevitável nas receitas do Município de Corumbá; CONSIDERANDO que todos os órgãos e entidades municipais devem integrar o esforço conjunto para redução dos gastos públicos, com o objetivo de prover os recursos para a realização dos investimentos indispensáveis ao desenvolvimento econômico e social do Município; CONSIDERANDO que a implementação de medidas para racionalização dos gastos do Poder Executivo deverá ficar submetida às disponibilidades financeiras e condições para gestão eficiente e segura dos*

*serviços públicos e impedir a descontinuidade na execução dos programas, atividades e ações de competência dos órgãos e entidades municipais;*

*CONSIDERANDO que o resultado do RREO do quarto bimestre e LDO vigente, que evidenciam risco de descumprimento das metas fiscais, nos termos do artigo 9º da LRF, e a necessidade de ajuste da programação financeira (artigo 8º, LRF). D E C R E T A:*

**Art. 1º** Os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações públicas do Poder Executivo, inclusive os fundos especiais, para fins de manutenção do equilíbrio fiscal, deverão efetivar as medidas administrativas temporárias de racionalização, reprogramação e de controle de gastos para contenção de despesas de custeio e de pessoal, determinadas neste Decreto.

**Parágrafo único.** Os órgãos da administração direta e indireta deverão adotar medidas eficazes de forma imediata para a restrição e controle de gastos, com a possibilidade de suspensão da emissão de reservas e empenhos com recursos do Tesouro Municipal, abrangendo despesas de custeio e pessoal, respeitadas as exceções do artigo 9º, parágrafo 2º, da LRF, obrigações constitucionais como saúde e educação, serviço da dívida, sentenças judiciais e obrigações legais.

**Art. 2º** A implementação das medidas administrativas temporárias estará sustentada nas seguintes diretrizes:

- I** - dar prioridade na manutenção dos serviços públicos essenciais;
- II** - buscar pela eficiência na execução orçamentária e financeira;
- III** - reduzir despesas discricionárias, especialmente, aquelas que não impactem diretamente na continuidade dos serviços públicos;
- IV** - Garantir que todas as ações de contenção sejam pautadas pela racionalização, reprogramação e controle de gastos, promovendo sustentabilidade fiscal e equilíbrio financeiro do Município.

**Art. 3º** Os órgãos do Poder Executivo deverão adotar medidas imediatas como:

- I** - reduzir em relação a média realizada de janeiro a junho deste ano, as despesas:
  - a)** consumo de água, energia elétrica e telefonia;
  - b)** consumo de combustíveis para abastecimento da frota oficial, ficando o usuário do veículo obrigado a registrar em agenda diária o motivo de seu deslocamento e percurso;
  - c)** locação de veículos à conta de recursos municipais, para uso em deslocamentos de rotina para atender serviços em geral;

**d)** serviços de impressão e correlatos (outsourcing) e ainda qualquer outro serviços de terceiros;

**II** - reavaliar as quantidades de materiais em estoque nos respectivos almoxarifados, com objetivo de promover:

**a)** a racionalização das aquisições de itens materiais de expediente e informática, visando reduzir despesas na ordem de, no mínimo, quinze por cento;

**b)** a realização de permutas entre almoxarifados para trocas dos itens excedentes ou desnecessários para o órgão ou entidade.

**III** - renegociar contratos ou reavaliar licitações em curso, para reduzir, em até vinte e cinco por cento das despesas programadas:

**a)** nas licitações homologadas ou adjudicadas e aquelas que estão na fase de elaboração do estudo técnico preliminar ou de autorização da despesa;

**b)** na contratação para aquisição de materiais ou serviços em geral utilizando ata de registro de preços do Município ou de outros órgãos ou entidades públicas;

**c)** na repactuação, de contratos de serviços contínuos ou de obras e serviços de engenharia, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra, sempre que compatível com o regime de execução, mediante demonstração analítica da variação e redução dos custos.

**Art. 4º** Deverão ser adotadas medidas e tomada de decisões que resultem na redução de gastos com pessoal, em especial, as seguintes medidas:

**I** - suspensão dos atos de:

**a)** nomeação para cargo em comissão vago, exceto para substituição de ocupantes de cargos de direção, chefia ou gerência;

**b)** designação de substituto de titulares de cargo em comissão ou função de confiança que implique no pagamento de nova vantagem financeira ou diferença de vencimentos;

**c)** nomeação de candidato aprovado em concurso público, salvo para ocupar posto de trabalho vago por aposentadoria ou falecimento, se a vacância importar em prejuízo para serviços essenciais da Administração

*Municipal;*

*d) contratação de servidores por prazo determinado, salvo quando a despesa for atendida por recursos de terceiros, repassados por convênio ou termos similares ou por transferências da União ou do Estado para sua cobertura;*

*e) admissão de Professor convocado, exceto para substituir em sala de aula servidor afastado, quando não houver docente efetivo em condições de assumir a classe do substituído, mediante ampliação de carga horária e o pagamento de horas complementares;*

*f) concessão de licenças ou afastamentos que implique na admissão de substituto, exceto para tratamento de saúde, quando o posto de trabalho não puder permanecer vago durante a ausência do titular, especialmente, profissionais de educação ou da área de saúde pública em unidade de prestação direta ao cidadão;*

**II** - *autorização de férias sem agendamento prévio, ficando condicionado o gozo e o pagamento a disponibilidade financeira do órgão ou entidade de lotação;*

**III** - *remoção, relocação ou remanejamento de servidor entre unidades organizacionais, órgãos e entidades do Poder Executivo, quando a mudança implicar no pagamento de vantagem financeira ou horas excedentes;*

**IV** - *cedência de servidor com ônus para o órgão ou entidade de lotação, salvo nos casos de permuta sem aumento de despesa ou ônus para o órgão ou entidade cessionária;*

**V** - *reavaliação das cedências com ônus para o Município, para retorno de servidores à origem ou repasse do ônus para o órgão ou entidade cessionário;*

**VI** - *admissão de estagiários, exceto substituição por término de prazo ou rescisão de termo de compromisso ou quando a despesa com a admissão correr à conta de recursos de terceiros.*

**Parágrafo único.** *A admissão de pessoal por prazo determinado descritas nas alíneas 'b', 'c', 'd' e 'e' do inciso I deste artigo, poderá*

*ocorrer, mediante apresentação pelo titular do órgão ou entidade, de estudo justificando a necessidade de manutenção do posto ocupado e apontando os gastos decorrentes, o impacto na folha de pagamento e a disponibilidade no orçamento para cobrir as despesas.*

**Art. 5º** *As despesas mensais com o pagamento de vantagens financeiras variáveis aos servidores de órgãos e entidades do Poder Executivo, devem ser reduzidas em 15 % a fim de manter os parâmetros fiscais e regulamentares.*

**Art. 6º** *Estarão suspensos, salvo em casos de excepcional interesse público, acompanhado de estimativa de impacto e fonte de recurso, ratificado pelo Prefeito Municipal, até o final do exercício financeiro de 2025:*

**I** - *pagamentos de diárias e compra de passagens, salvo para deslocamentos em atendimentos e ações de saúde pública;*

**II** - *realização, com a participação de servidores municipais, de cursos, seminários ou eventos, com despesas custeados por recursos do Município;*

**III** - *concessão de suprimentos de fundos;*

**IV** - *contratações de novas obras e serviços de engenharia, salvo com recursos vinculados e/ou provenientes de termos de parceria ou contratos-repasse firmados com órgãos ou entidades federais, estaduais ou organizações privadas;*

**V** - *compras de bens e material permanente à conta de recursos próprios do Tesouro Municipal.*

*Parágrafo único. Ficam excetuados os Registros de Preços, para execução no exercício de 2026.*

**Art. 7º** *As unidades gestoras deverão elaborar o relatório implementando as disposições descritas no art. 3º, destacando as despesas que serão reprogramadas e encaminhar à Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração, no prazo de dez dias úteis da publicação deste Decreto, destacando:*

**I** - *quais despesas serão reduzidas ou suspensas e a estimativa de seus*

valores;

**II** - outras informações que se fizerem necessárias para o cumprimento das disposições deste Decreto.

**Parágrafo único.** O descumprimento das medidas previstas neste Decreto sujeitará o responsável às sanções administrativas e disciplinares cabíveis, sem prejuízo da responsabilização por danos ao erário.

**Art. 8º** Qualquer exceção as regras estabelecidas neste Decreto fica condicionada à prévia autorização do Prefeito, após parecer técnico de viabilidade orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração mediante solicitação formalizada pelo titular do órgão interessado, acompanhada das justificativas e dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos e condições para o tratamento excepcional, além de estimativa de impacto financeiro e orçamentário da despesa.

**Parágrafo único.** As medidas restritivas deste Decreto não se aplicam às despesas vinculadas aos percentuais mínimos constitucionais destinados a Educação e Saúde, assim como aos convênios e demais transferências voluntárias firmados com os Governos Estadual ou Federal.

**Art. 9º** Compete a Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração o acompanhamento, monitoramento e orientação do cumprimento das medidas previstas neste Decreto, podendo requisitar, a qualquer tempo, relatórios, informações e documentos comprobatórios junto aos Órgãos da Administração.

**Parágrafo único.** Compete às Unidades Gestoras a elaboração dos relatórios bimestrais de acompanhamento das medidas de contenção previstas neste Decreto, os quais deverão ser encaminhados a Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração, permanecendo à disposição da Controladoria - Geral do Município para ciência e eventual adoção de providências.

**Art. 10** A eficácia das medidas estabelecidas neste Decreto poderá ser revista a qualquer momento, mediante análise técnica da Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração, com base na

*evolução da receita, da despesa e dos indicadores fiscais.*

**Art. 11.** *Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de seis meses.*

*Corumbá, 01 de Outubro de 2025*

*GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA* *Prefeito Municipal* *CAMILA CAMPOS DE CARVALHO* *Secretaria Municipal de Planejamento, Receita e Administração* *BEATRIZ ROSÁLIA RIBEIRO CAVASSA DE OLIVEIRA* *Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania* *NILSON DOS SANTOS PEDROSOS* *Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica* *JOSSIELY GODOI DA SILVA* *Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos* *TATIANA DA SILVA SANTOS MATTOS* *Secretaria Municipal de Saúde* *MABEL MARINHO SAHIB AGUILAR* *Secretaria Municipal de Educação* *ODILON RODRIGUES SILVA* *Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentável* *FERNANDO JORGE CASTRO DE LUCENA* *Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social* *MARCOS DE SOUZA MARTINS* *Secretaria Especial de Articulação Política e Institucional* *ROBERTO AJALA LINS* *Procuradoria-Geral do Município*

---

*Decreto Nº 3526/2025 - 01 de outubro de 2025*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*